



Réunion CHS-CT

du 18/06/2021

compte-rendu

En présentiel, 3 représentants Direction : M. Demonet, DDFIP, président du CHS, M. Ordonaud, Pôle RH et Budget, Jean-François DUPUY, assistant de prévention (AP) ; OS : Frédéric Faure (Sol.), Stéphane Perrier (Sol.), Catherine Loubet (FO), Annie Gendron (CGT). MP, ISST et secrétaire de CHS en audio même si la jauge permet de les accueillir désormais et d'éviter ainsi les mauvaises conditions audio.

Début de séance à 9h00.

Liminaire de Solidaires.

Approbation PV du CHS du 02/04 à l'unanimité.

Présentation des nouveautés du guide amiante par l'ISST : version actualisée février 2021 (5 fiches pratiques dont 4 sur la signalétique ajoutées = point de vigilance lors des visites) ; inspections communes (avec élus CHS et ISST) préalables à travaux sur supports présentant des risques (enjeux à évaluer en fonction des travaux) et transmission d'un rapport de conclusions.

Inspection du CDC par l'ISST :

- contrat de surveillance **périodique** de la structure (balcon, façade, cheminées) à déterminer avec homme de l'Art et à mettre à l'ODJ du prochain CHS. L'architecte déléguée à l'examen du balcon (vérif annuelle) a estimé qu'il n'y a pas de risque de chute dans l'immédiat. Ses rapports doivent être mis à disposition de tous les membres du CHS.

Des crédits sont régulièrement réclamés au SG pour ces travaux au prix très élevé... **Notre syndicat se battra pour une transparence complète sur ce sujet sensible du CDC qui a déjà connu des drames immobiliers malgré nos interpellations préventives.**

- plusieurs vérifications électriques (différentiels) périodiques à programmer (valable pour tous les sites, avec implication prestataires et gestionnaires de sites) et très en retard. La Direction précise qu'elle va mettre en place des solutions pour lever toutes les non-

conformités dans tous les sites.

La CGT rappelle à la Direction que les gestionnaires de sites doivent être rappelés à la conscience de leur rôle en matière de sécurité.

Peut-être en horaires décalés (hors présence agents) pour le CDC.

- création d'une armoire de stockage des produits d'entretien et liste des produits professionnels (plus sûrs) révisée pour achat groupé par l'AP (concerne les agents Berkani assurant l'entretien).

- locaux techniques informatiques (Autocom) = gestion conjointe ESI/DDFIP, risques d'incendie (maintien des températures, isolation des équipements), l'ISST met en garde contre les "angles morts" (renvoi des attributions de l'un à l'autre). La Direction ajoutera le sujet lors de ses prochaines réunions périodiques avec la DISI.

- formations d'agents en 1ers secours/extincteurs, habilitation et sécurité électrique à programmer.

A la demande des OS et en raison de la présence du MP en matinée seulement, la présentation des modifications apportées à la médecine de prévention prévue au point 8 est déplacée ici (nouveautés) :

- obligation de rapport annuel

- fiches de risques professionnels

- signalement important : rapport écrit et info au CHS (les OS demandent à la Direction de leur transmettre le rapport et la réponse de la Direction).

A ce sujet, Solidaires évoque le **cas d'un agent de la TS de Quillan, en arrêt-maladie sur ordre du MP à la suite de conflits assez violents et récurrents avec le CDS**, déjà signalés en février mais n'ayant pas fait l'objet d'une fiche de signalement ; une visite de la TS de Quillan est décidée (programmée depuis le 6/7/21), ainsi qu'un entretien audio avec l'agent plaignant.

Fiches de signalement :

- analyse de la FS émanant du SIP Carca, situation à surveiller après installation du nouveau CDS.

Nettoyage : difficultés de nettoyage de l'accueil caisse SIP Carca pendant plus d'un mois...

Est à nouveau évoqué l'état de la salle syndicale malgré les améliorations promises : **abords totalement insalubres, fientes de pigeons dans l'escalier et cendrier débordant de mégots (jamais vidé ?) près de l'ascenseur, ménage non fait (poubelle jamais vidée, cartons vides jamais évacués, toiles d'araignées présentes depuis la création du bâtiment...) et sols dégradés (plaques de lino absentes), présence de trop de chaises et de tables (décharge de meubles inutilisés ?), salle à réorganiser totalement pour ne pas ressembler à un garage... INDIGNE ! La Direction promet (une fois de plus ?) une expédition (!) de vérification (et action ?!)**

Examen DUERP-PAP inversé avec le point 5 :

Un seul point (le DUERP-PAP ayant été déjà vu et validé par les OS) doit être programmé : un GT sur les RPS en lien avec le TT est prévu le 7/7/21 à 9h00.

Retour au point 5, travaux CFP Carca Pierre Sémard :

Le décroisonnement sera effectué sur 2 semaines (fin juillet/début août), le recloisonnement en septembre.

Par sécurité et à cause de travaux impossibles avant le 01 septembre date de regroupement officiel sur le SGC Carcassonne (retards pour un

accueil décent faute de planification sérieuse par la ddfip), le bail de Peyriac a été résilié à fin octobre par la ddfip.

Les 4 agents de Peyriac ont visité les locaux la semaine dernière, et c'est à leur demande (ISST) qu'une cloison de séparation divise le secteur Dépenses ; les OS demandent l'assurance qu'il n'y aura pas de sectorisation Peyriac/Carca, ce que la Direction confirme (à suivre).

L'ISST demande la création d'une sortie de secours sur l'extérieur pour ce secteur (à l'étude).

Budget :

- devis acceptés : cofinancement pour sanitaires Carca (Dir = 3ème étage Cité, CHS = 4ème étage Cité) ; devis Securimed (trousses méd. à renouveler).

Questions Diverses :

- visites de sites : Sémard avant travaux (juillet), Limoux après mise en place SGC, Quillan 6/7/21

- suite réservée à la visite de Narbonne-Agglomération, à mettre à l'ODJ du prochain CHS

- plan Relance (grand plan de rénovation Cité) : la Direction en est à la signature des contrats de marchés, concrétisation attendue en décembre, travaux sur 2 ans (2022-2023).

Pause de 12h15 à 13h30

Fin de la réunion à 15h30

Pour le CHS-CT, Annie Gendron.

Notre courriel :

cgt.ddfip11@dgifip.finances.gouv.fr

