

Réunion CHS-CT du 02/04/2021

compte-rendu

Cette réunion CHS-CT s'est tenue en semi présentiel (jauge de 6 personnes), semi audio/visio afin de respecter les consignes sanitaires.

En présentiel, 3 représentants Direction : M. Demonet, DDFIP, président du CHS, M. Ordonaud, Pôle RH et Budget, Jean-François DUPUY, assistant de prévention (AP) ; OS : Catherine Loubet (FO), Annie Gendron (CGT).

Les élus Solidaires (Stéphane Perrier, Frédéric Faure) ont préféré participer en audio. En audio également, Henri Molines (FO), Dr Eluard (MP), en vidéo Yannick Durantin, ISST, Michèle Amiel, secrétaire de CHS.

Début de séance à 9h30.

Liminaire de Solidaires.

Le Directeur décline ensuite l'actualité :

- stock de masques suffisant, sous surveillance constante.

- taux de télétravail semaine 12 = 47% (58% au national).

Le Dr Eluard signale que les cas sont en hausse dans l'Aude et les PO, et que ces variants sont plus contagieux.

- Les responsables PCEV (brigades de vérif) sont équipés de masques chirurgicaux FSP2 et les chefs d'entreprises vérifiées sont appelés avant intervention.

- Les personnels d'accueil seront équipés des mêmes masques lors de la campagne IR. Ces masques, qui rendent la respiration plus difficile, nécessitent des pauses après chaque entretien.

- En CDAS, décision d'une aide aux élèves, en liaison avec CHS et Mutuelle.

- visite du restau de Narbonne avec la déléguée de l'action sociale, disposition des tables à revoir.

Approbation PV du CHS du 28/01 à l'unanimité.

COVID : un cas positif au SIE Carcassonne (dernière présence il y a 8 jours -> pas de cas contact), un cas positif à la Paierie, 2 cas

contacts, le nettoyage total a été fait hier.

Inspection du CPF de Narbonne par l'ISST :

- sécurité incendie non respectée aux archives du 2ème étage (trop d'archives inutiles sur les armoires) : URGENT ! Mr Ordonaud précise que depuis, les archives ont été débarrassées et un maximum de documents mis au pilon.

- création d'ouvrants à la trésorerie : une expertise a été faite, le devis a été validé par le propriétaire (Habitat Audois).

- nécessité de changer les terminaux de CB aux caisses (pour tous les postes) : demandé par le Directeur, équipements à venir.

- restauration : l'ISST constate un travail sérieux et effectué dans le respect des normes. Il préconise la vigilance sur les espaces repas au bureau ou dans les locaux collectifs, car beaucoup de clusters se créent là.

- fontaines à eau : elles vont être changées pour des fontaines sans contact.

- rouleaux d'essuie-tout muraux : les équipements ont été reçus, mais manque de personnel technique pour les installer. Les OS dénoncent une urgence.

- PC en libre-service : sont déconnectés, donc inutilisables par le public, mais l'affichage est insuffisant.

Traçabilité amiante et agents chimiques (guide novembre 2020) :

Permet de rassembler les documents pour la traçabilité et le suivi des agents exposés tout au long de leur carrière. Une fiche d'exposition active (vrai risque) doit être établie par les services RH, et toute exposition antérieure (toute la carrière de l'agent) doit être estimée ; obligation de fournir une fiche d'exposition pour les départs en retraite, ce afin de faire valoir ses droits par chaque agent en cas de pathologie déclarée.

Pour l'instant, dans l'Aude, aucun cas de sujet soumis à une exposition, passive ou active.

Le Dr Eluard appelle l'attention de la Direction sur la nécessité de veiller à la présence (ou l'absence) d'amiante dès qu'on manipule

(travaux ou aménagements) un local, ce grâce au diagnostic amiante.

Guide à consulter sur Ulysse.

Fiches de signalement :

Devant les menaces, insultes, reçus par les agents, en présence ou au téléphone, des actions de prévention "gérer les publics difficiles" seront à nouveau proposées (pour désamorcer les menaces). Le Directeur précise que le fait de raccrocher n'est pas réprouvé et est même logique.

Fiches référent COVID :

- remplies par l'AP pour CDC (RAS), Pierre Sémard (manque port du masque par des agents), Leucate (RAS), Limoux (manque de port du masque dans l'open-space du SIP, savonnette à remplacer par un distributeur de savon liquide -peut être acheté dans un premier temps avec la carte d'achat, des distributeurs seront fournis), Quillan (RAS).

Registre SST :

Porte d'évacuation Limoux, devis validé et crédit engagé, en cours de fabrication (sur mesure) d'un dispositif anti panique. Le volet roulant est maintenant déverrouillé automatiquement en cas de coupure d'électricité. Formations prévues (GF/SF, extincteurs).

Des exercices d'évacuation seront programmés dès que possible (Limoux, Sémard, Carcassonne).

Le nouveau sas de sortie de Limoux devrait être livré la semaine prochaine, la CGT demande des infos spécifiques à transmettre aux agents d'accueil pour ce matériel spécifique (déjà formés Mme Crouzet et le chef de service du SIE).

L'ISST demande d'informer tous les agents de la possibilité de sortie d'urgence par la Trésorerie (un mail a été envoyé en janvier, il sera renvoyé à tous).

Fiche 31 : (un chef de service a fait entrer un contribuable jugé agressif dans les locaux de Carcassonne pour le recevoir en particulier) : la Direction a rappelé et rappelle les règles de non-réception "en particulier" d'un contribuable, surtout agressif.

Modalités de consultation d'un(e) psychologue du travail :

La Direction renvoie à la plateforme d'appel psy, que ce soit pour des cas individuels ou dans le cadre d'un collectif. Le Dr Eluard signale qu'il existe autant de cas individuels que d'agents, et que la plateforme est prévue pour ça. La Direction précise qu'un(e) psychologue du travail peut être sollicité(e), dans le cadre d'un collectif, en cofinancement CHS/DIR (environ 10 000€/an). Sujet à étudier.

Questions diverses :

Solidaires demande le vote d'une **résolution sur l'Action Sociale (AS)** et sa réorganisation/disparition.

Le Directeur précise qu'une audio est prévue la semaine prochaine avec le SG sur ce sujet, qui concerne plutôt le CDAS. Un vote est néanmoins approuvé : **FO abstention, CGT pour (on ne peut être pour la dissolution de l'AS...)**

La CGT revient sur l'état lamentable de la salle syndicale : toujours pas de poubelle (bien que soit-disant réintégrée), la fenêtre ne s'ouvre pas, plus de connexion internet la semaine précédente, fauteuil rempli de plâtre, table de décharge stockée, bref, la salle est un débarras. Le Directeur propose une visite pour "enfin remédier aux problèmes" avec un membre de chaque OS (date à définir).

La CGT remercie le Dr Eluard (MP) pour son rapport sur le cas d'un agent de Narbonne, dont les chefs de service avaient refusé l'aménagement de poste, finalement accepté après l'intervention du MP.

La CGT soumet enfin à la Direction la détresse des agents de Narbonne, instruits de désamiantage à venir dans leurs locaux et sans nouvelles quant à leurs déménagements. Le Directeur précise que pour l'instant, le projet n'est pas programmé, mais qu'il y aura des réunions préalables dès sa programmation.

Fin de la réunion à 13h25

Pour le CHS-CT, Annie Gendron.

RAPPEL : GREVE DGFIP LE 10 MAI !

Notre courriel :

cgt.ddfip11@dgfip.finances.gouv.fr